

Manual para los padres del programa extracurricular Charger KidZone (CKZ) de NMCSC



Programa: con énfasis en las relaciones personales y el aprendizaje individualizado, Charger KidZone (CKZ) asignará tareas u ofrecerá ayuda de enriquecimiento (de 20 a 30 minutos), actividades prácticas, juegos, tiempo de juego libre y conexiones con el aprendizaje que tiene lugar durante el día en la escuela.

Ubicaciones:

Escuela primaria Pleasant Hill: salón 1152

Correo electrónico: CKZPH@nm.k12.in.us
Teléfono: 765-339-4403 x 247

Escuela primaria Lester B. Sommer: salón 1151

Correo electrónico: CKZLBS@nm.k12.in.us
Teléfono: 765-362-3979 x 248

Escuela primaria Sugar Creek: salón 1136

Correo electrónico: CKZSC@nm.k12.in.us
Teléfono: 765-794-4855 x 255

Horario del programa: después de clases hasta las 6:00 p. m.

Requisitos para la inscripción:

1. Complete el formulario de registro, incluidos los términos y condiciones del acuerdo firmados [<https://fs2.formsite.com/NMCSC/CKZ22-23/>]
2. Pague la matrícula y la cuota del primer mes [<https://nm.revtrak.net/>]
3. Proporcione acuerdos de custodia, plan de atención médica, etc., si corresponden.

Inscripción anual: cada niño deberá inscribirse de nuevo cada año escolar para conservar su cupo en el programa.

Matrícula: cada niño inscrito en CKZ debe pagar una matrícula no reembolsable de \$25 con el primer pago (antes del 15 de julio). Los empleados de North Montgomery están exonerados.

Pagos: los pagos por concepto de la matrícula deberán efectuarse antes del día 15 del mes corriente, por adelantado del próximo mes. La cuota de inscripción y el pago del primer mes vencen el 15 de julio para el mes de agosto. Si no se paga la matrícula antes del primer día del mes, los niños no podrán asistir al programa CKZ a partir del primer día de ese mes, y no asistirán hasta que el monto actual de la matrícula se pague en su totalidad. El pago mensual completo de la matrícula vence independientemente de la asistencia del niño.

Tasas de la matrícula para el año escolar 2022-2023 (por niño):

	<u>Tarifa de inscripción</u>	<u>Mensual</u>	<u>Anual</u>
Tiempo completo para no empleados (de 3 a 5 días por semana)	\$25	\$200	\$2,000
Tiempo parcial para no empleados (de 1 a 2 días por semana)	\$25	\$150	\$1,500
Tiempo completo o parcial para empleados	\$0	\$35	\$350

Saldos pendientes de matrícula: si en la cuenta hay un saldo deudor al final del año escolar, deberá pagarse en su totalidad antes de que el niño pueda regresar al programa CKZ el próximo año.

Asistencia financiera: la asistencia se basará en la condición de comidas gratuitas o a precio reducido por año escolar; estas deberán presentarse en la Oficina Central antes del 1.º de octubre. El pago mensual completo de la matrícula vence en agosto y septiembre o hasta que se reciba la notificación de aprobación o denegación. *Si se aprueba, la tasa reducida de la matrícula de \$120 por mes comenzará para el mes de octubre.*

Días de funcionamiento: CKZ abre todos los días escolares regulares y los días de salida temprana. CKZ solo funcionará durante el año escolar y seguirá el calendario escolar de North Montgomery Community School Corporation (NMCSC). El programa se cerrará cualquier día que la escuela esté de vacaciones, incluidos los días festivos, los descansos y los de clima adverso.

Cierres por días festivos o clima adverso: si la escuela cierra temprano debido al clima, el programa CKZ también cerrará. Cuando la escuela funciona durante una semana de manera parcial debido a días festivos, descansos o al clima adverso, las tasas de la matrícula no cambian. CKZ no prorroga las cuotas debido a descansos o a enfermedad.

Retiro vespertino: los padres o un adulto autorizado deberá pasar a recoger a cada niño en la tarde. Los niños no se entregarán a un adulto no autorizado sin la notificación previa de los padres o tutores.

Tarifa de retiro tardío: CKZ cierra a las 6:00 p. m. cada día. Se cobrará una tarifa de retiro tardío por cualquier niño que se pase a recoger después de las 6:00 p. m. (según el reloj de CKZ). Los primeros cinco minutos tendrán una tarifa fija de \$10; cada minuto después de esto tendrá un costo adicional de \$1 por minuto. El programa CKZ podrá excluir a cualquier niño que se retire después de las 6:00 p. m. por más de 5 días seguidos.

Contactos de emergencia y retiro autorizado: los contactos de emergencia y las personas autorizadas para el retiro deben ser mayores de 18 años. Puede cambiar, agregar o eliminar contactos al enviar una solicitud por escrito al personal de CKZ.

Rutinas diarias: el programa CKZ de la NMCSC busca brindar una experiencia positiva que apoye las iniciativas académicas de la escuela. Las actividades diarias cambian según las necesidades de los niños y de la comunidad escolar en general.

Meriendas: se les ofrecerá una merienda a los niños. Notifíquelo al personal de CKZ si su hijo es alérgico a algún alimento.

Tarea: los niños tendrán tiempo diario para la tarea. Tendrán supervisión y obtendrán la ayuda necesaria durante este tiempo de trabajo.

Actividad física: el programa diario incluirá actividad física. Es importante que los niños se vistan apropiadamente para jugar al aire libre, si el clima lo permite. Durante el mal tiempo se programarán actividades físicas en el gimnasio de la escuela.

Condiciones de supervisión segura: un empleado de CKZ se encargará de supervisar a los niños en todo momento. Los empleados de CKZ deben someterse a una extensa verificación de antecedentes y recibir otras capacitaciones, conforme a los procedimientos de seguridad y protección para la NMCSC.

Código de conducta: el programa CKZ está destinado a ser divertido, dar apoyo y proporcionar un entorno de aprendizaje positivo para todos los niños. Para asegurar un ambiente positivo, se espera que todos los niños sigan un código de conducta. Los niños que tengan mal comportamiento enfrentarán las consecuencias apropiadas. Un patrón de indiferencia por el comportamiento esperado puede ocasionar la exclusión del programa CKZ.

Plan médico o de salud: los planes de salud para enfermedades crónicas, como el asma, deben estar completos y archivados. Los niños que necesiten medicamentos recetados deben tener el medicamento en su frasco recetado original con el nombre del niño, la dosis, el médico que lo recetó, las instrucciones escritas y la información de vencimiento.

Necesidades especiales: CKZ es un programa inclusivo y trabajará para satisfacer las necesidades de todos los niños. El personal de CKZ trabajará con los padres, los maestros de aula, los maestros de educación especial y la administración de la escuela para comprender y brindar las adaptaciones necesarias según los Planes de Educación Individualizada (Individual Education Plans, IEP). Se alienta a los padres a reunirse con el personal de CKZ para brindar comunicación continua sobre las necesidades de sus hijos. Debería entregarse una copia del IEP al personal de CKZ.

Accidentes, lesiones y emergencias médicas: incluso bajo una estrecha supervisión, se producen lesiones ocasionales. El personal de CKZ brindará atención para lesiones menores que requieran bolsas de hielo y apósitos. En caso de que un niño tenga una emergencia médica más extensa, se contactará a los padres, tutores o contactos de emergencia y, si se considera necesario, se llamará a los servicios de emergencia.

Declaración de no discriminación: de conformidad con la Ley Federal y la política del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (U.S. Department of Agriculture, USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. Para presentar una queja por discriminación, escriba a el USDA, Director, Office of Adjudication, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC, 20250-9410 o llame al (866) 632-9992 (voz). Las personas con problemas auditivos o del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339 o al (800)845-6136 (español). El USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades. Es política del Departamento de Educación de Indiana no discriminar por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad o discapacidad, en sus programas, actividades o políticas de empleo, tal como lo exigen las Leyes de Derechos Civiles de Indiana ([Indiana Code, I.C.] 22-9-1), Título IV y VII (Ley de Derechos Civiles de 1964), la Ley de Igualdad Salarial de 1973, Título IX (Enmiendas Educativas), Sección 504 (Ley de Rehabilitación de 1973) y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (42 USCS 12101 y siguientes). Las consultas sobre el cumplimiento del Título IX y otras leyes de derechos civiles por parte del Departamento de Educación de Indiana pueden dirigirse al director de Recursos Humanos: Human Resources Director, Indiana Department of Education, 151 West Ohio Street, Indianapolis, IN 46204 o por teléfono al (317)232- 6610, o al director de la Oficina de Derechos Civiles: Director of the Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, 111 North Canal Street, Suite 1053, Chicago, IL 6066-7204. Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.